

## **Положение**

### **о Научно-технической комиссии по надзору и контролю за соблюдением требований технических регламентов, норм и правил Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации**

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, состав, организацию работы Научно-технической комиссии по надзору и контролю за соблюдением требований технических регламентов, норм и правил (именуемой далее – НТКН).

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 НТКН является постоянно действующим рабочим органом Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Совет) для выработки предложений по формированию согласованной научно-технической политики и координации работ по надзору и контролю в государствах-участниках "Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", подписанного главами правительств государств-участников Содружества Независимых Государств (СНГ) 13 марта 1992 в г. Москве (далее – Соглашение).

1.2 НТКН в своей деятельности руководствуется Соглашением, документами, принятыми в развитии этого Соглашения, решениями Совета, настоящим Положением, правилами и рекомендациями по международной стандартизации, рекомендациями международных организаций в области контроля и надзора, межправительственными соглашениями государств-участников СНГ, а также рекомендациями национальных органов по стандартизации, метрологии и сертификации в области надзора и контроля за соблюдением требований технических регламентов, норм и правил (далее технических регламентов).

1.3 Состав НТКН формируется на принципах представительства национальных органов по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - национальные органы).

В состав НТКН включаются:

- по одному полномочному представителю от каждого национального органа;
- представитель Бюро по стандартам Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее - Бюро).

1.4 Национальные органы могут также направлять для участия в работе заседания НТКН своих экспертов, консультантов в области рассматриваемых вопросов без права участия в голосовании.

1.5 Допускается использование в ходе заседания видео-, фотосъемки и звукозаписи с разрешения председательствующего на заседании НТКН.

1.6 Рабочим языком на заседании является русский язык.

1.7 Депозитарием документов и протоколов заседаний НТКН является Бюро.

#### **2. Основные функции НТКН**

Основными функциями НТКН являются:

- обмен информацией о статусе, организационных основах надзора за техническими регламентами в государствах-участниках Соглашения, структуре нацио-

нальных органов, нормативно-методической базе, обеспечивающей надзорную деятельность и др.;

- разработка предложений к межправительственным соглашениям и решениям Совета по вопросам методологии и организации надзора и контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - надзорная деятельность);
- формирование предложений по области и сфере распространения надзора и контроля за соблюдением требований технических регламентов;
- формирование предложений по научно-технической политике и методологии в области надзора и контроля за соблюдением требований технических регламентов на уровне государств-участников Соглашения и национальных уровнях;
- подготовка предложений о координации деятельности национальных органов по реализации межправительственных соглашений и решений Совета, относящихся к вопросам нормативно-методического обеспечения надзорной деятельности в государствах-участниках Соглашения;
- разработка предложений по сближению национальных законодательных актов в области надзора и контроля;
- разработка межгосударственных документов (рекомендаций, правил), регулирующих отношения в области надзора и контроля между государствами-участниками Соглашения, и рекомендаций для национальных органов этих государств;
- разработка рекомендаций по процедуре взаимного признания результатов надзорной деятельности на основе использования единой нормативной базы, единых требований к методам отбора образцов, методов и методик их испытаний;
- формирование предложений по расширению сферы деятельности НТКН в области надзора и контроля за соблюдением правил подтверждения соответствия (сертификации), метрологического надзора и контроля;
- взаимодействие с другими научно-техническими комиссиями Совета, отраслевыми рабочими комиссиями межгосударственных советов СНГ.

### **3 Организация подготовки и проведения заседаний НТКН**

3.1 Основной формой работы НТКН являются заседания, которые, как правило, предшествуют заседаниям Совета (Совещаниям руководителей национальных органов – далее Совещание).

3.1.1 Заседания НТКН проводятся не реже 2-х раз в году, поочередно, с согласия национальных органов в государствах-участниках Соглашения, представители которых входят в состав НТКН.

3.1.2 Заседания НТКН проводятся, как правило, не позднее, чем за 1 месяц до очередного заседания Совета (Совещания).

3.1.3 Дата и место проведения очередного заседания НТКН определяется, как правило, на предшествующем заседании НТКН и уточняется (при необходимости) на заседании Совета (Совещании).

Национальный орган, который проводит заседание, не позднее чем за 30 дней до начала заседания, направляет всем национальным органам и в Бюро приглашение, в котором информирует о точной дате, месте проведения заседания и условиях размещения участников.

3.1.4 Сообщение национальных органов об участии представителей в заседании НТКН должно быть направлено национальному органу, проводящему заседание и в Бюро не позднее, чем за 10 дней до заседания.

### **3.2 Подготовка заседаний НТКН**

3.2.1 Вопросы для включения в проект повестки очередного заседания НТКН, предлагаемые национальными органами, направляются в Бюро в электронном виде не позднее 40 дней до начала заседания с обоснованием целесообразности их рассмотрения, предложениями в проект решения и проектами необходимых документов (договоров, соглашений и др.).

3.2.2 Проект повестки очередного заседания НТКН формируется Бюро с учетом решений Совета (Совещания), рекомендаций предыдущих заседаний НТКН, предложений национальных органов.

3.2.3 Проект повестки Бюро направляет всем национальным органам не позднее, чем за один месяц до запланированной даты проведения заседания НТКН.

3.2.4 В проект повестки заседания могут быть включены дополнительные вопросы по предложениям членов НТКН при утверждении повестки на заседании НТКН.

3.2.5 Бюро формирует проект протокола НТКН и направляет его национальным органам не позднее 10 дней до начала заседания.

### **3.3 Проведение заседаний НТКН**

3.3.1 Председательствует на заседании НТКН член НТКН, представляющий национальный орган государства-участника Соглашения, на территории которого проводится очередное заседание НТКН.

3.3.2 Председательствующий на заседании НТКН:

- открывает и ведет заседание;
- оглашает список участников заседания, справки и заявления;
- представляет для утверждения проект повестки и регламента работы;
- ставит на голосование проекты документов и предложения по рассматриваемым вопросам;
- согласовывает протокол НТКН с участниками заседания;
- объявляет, с согласия участников заседания, о закрытии заседания.

3.3.3 Если в работе заседания НТКН участвует специалист национального органа, замещающий члена НТКН, то он должен иметь письменное подтверждение полномочий от руководства своего национального органа, которое предъявляется на заседании председательствующему.

3.3.4 Член Совета может поручить члену НТКН или полномочному представителю выступить на заседаниях НТКН по любому из обсуждаемых вопросов повестки заседания.

3.3.5 Каждый национальный орган при голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании НТКН, имеет один голос.

3.3.6 Заседание НТКН проводится при присутствии не менее трех полномочных представителей национальных органов.

3.3.7 Решения по вопросам повестки НТКН принимаются не менее чем 2/3 голосов присутствующих на заседании полномочных представителей национальных органов с учетом мнений по данному вопросу отсутствующих национальных органов, представленных в письменном виде для рассмотрения НТКН до начала заседания.

3.3.8 Член НТКН или уполномоченное на то должностное лицо может заявить о незаинтересованности в принятии решения по рассматриваемому вопросу и изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

Особое мнение не должно рассматриваться в качестве препятствия для принятия решений НТКН.

3.3.9 В отсутствие полномочного представителя национального органа государства-участника Соглашения на заседании НТКН вопросы, затрагивающие интересы этого государства, не рассматриваются и решения по ним не принимаются, если другое не оговорено в заявлении этого национального органа.

3.3.10 Результаты работы заседания НТКН оформляются протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены НТКН (или уполномоченные должностные лица).

Копии протокола вручаются присутствующим на заседании членам НТКН.

Национальным органам, представители которых не смогли принять участие в заседании НТКН, Бюро направляет в 10-дневный срок после заседания копии протокола, а также размещает на WEB-сайте МГС протокол заседания.

3.3.11 Ответственный секретарь МГС докладывает на очередном заседании Совета (Совещании) результаты работы заседания НТКН.

## **4 Основные права и обязанности членов НТКН**

4.1 Члены НТКН имеют право:

- выносить на рассмотрение НТКН предложения по любому вопросу, входящему в компетенцию НТКН;
- подписывать протоколы заседаний НТКН, а также излагать свои возражения или предложения в случае несогласия с принятыми на заседании НТКН рекомендациями по какому-либо вопросу в виде "Особого мнения", которое прилагается к протоколу заседания;
- привлекать по согласованию с руководством своих национальных органов необходимых специалистов для подготовки материалов к заседанию НТКН;
- обращаться через свои национальные органы в Бюро с предложениями о рассмотрении конкретных вопросов на Совете (Совещании).

4.2 Члены НТКН обязаны:

- быть подготовленными по всем пунктам повестки предстоящего заседания НТКН;
- иметь с собой на заседании НТКН необходимую документацию и активно участвовать в обсуждении вопросов повестки и подготовке рекомендаций, информировать руководство своих национальных органов по всем вопросам и проблемам, обсуждаемым на заседаниях НТКН;
- в порядке, установленном национальным органом, информировать руководство своих национальных органов о ходе реализации решений Совета (Совещания), касающихся вопросов надзорной деятельности и рекомендаций НТКН и содействовать выполнению в установленные сроки рекомендаций НТКН.

## **5 Расходы на проведение заседаний НТКН**

5.1 Расходы на командирование участников заседания, несет национальный орган, командировавший своих специалистов на заседания НТКН.

5.2 Расходы, связанные с предоставлением помещений и технических средств, необходимых для проведения заседания НТКН, несет национальный орган государства-участника Соглашения, на территории которого проводится заседание НТКН.