



**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ**

**ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ**

2008

ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

Настоящие Правила процедуры определяют порядок работы Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Совет), организацию и проведение заседаний Совета и Совещаний руководителей национальных органов в области разработки и применения технических регламентов, стандартизации, метрологии, оценки (подтверждения) соответствия, в том числе аккредитации, государственного контроля (надзора) в закрепленных за Советом областях деятельности (далее – Совещание), порядок подготовки и принятия документов, вносимых на их рассмотрение.

Общие положения

В своей деятельности Совет руководствуется:

- "Соглашением о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации", подписанным главами правительств государств-участников СНГ 13 марта 1992 года (далее – Соглашение);
- Протоколом Совета глав правительств государств - участников СНГ от 22.11.2007 о внесении дополнений и изменений в Соглашение;
- Положением о Совете, принятым Советом глав правительств государств - участников СНГ 22.11.2007 (далее – Положение);
- межправительственными соглашениями государств - участников СНГ, а также соглашениями и документами Совета, принятыми в развитие Соглашения;
- настоящими Правилами процедуры Совета.

Членами Совета в соответствии с Положением являются руководители соответствующих национальных органов государственной власти, уполномоченные на осуществление деятельности в области разработки и применения технических регламентов, стандартизации, метрологии, оценки (подтверждения) соответствия, в том числе аккредитации и государственного контроля (надзора) в закрепленных за Советом областях деятельности государств-участников Соглашения (далее – национальные органы), которые от имени своих государств наделяются полномочиями, необходимыми для выполнения функций, возложенных на Совет.

Председательство в Совете осуществляется поочередно членами Совета в соответствии с Положением о Совете и настоящими Правилами процедуры.

Формой работы Совета являются заседание Совета и Совещание, проводимые, в соответствии с Положением о Совете и настоящими Правилами процедуры, не реже одного раза в полугодие.

Постоянным рабочим органом и депозитарием документов Совета является Бюро по стандартам Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Бюро по стандартам), возглавляемое Ответственным секретарем Совета – директором Бюро по стандартам. Бюро по стандартам осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным Советом.

Постоянно действующими рабочими органами Совета являются научно-технические комиссии Совета (НТК), которые созданы Советом для выработки предложений и рекомендаций по формированию согласованной научно-технической политики и координации работ в области гармонизации технических регламентов, стандартизации, метрологии, оценки (подтверждения) соответствия, в том числе аккредитации и государственного контроля (надзора) в закрепленных за Советом областях деятельности.

НТК в своей деятельности руководствуются положениями, утвержденными Советом.

По решению Совета могут создаваться рабочие группы (РГ), как на постоянной, так и на временной основе. Они формируются из представителей государств - участников Соглашения. Одновременно определяется статус созданных РГ, место и порядок работы.

Правило 1

Организация проведения заседания Совета и Совещания

1.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год.

Между заседаниями Совета проводятся Совещания в государствах - участниках Соглашения в очередности их наименований (с учетом русского алфавита).

1.2. Внеочередные заседания Совета и Совещания могут созываться по инициативе одного или нескольких членов Совета. В этом случае Председателю Совета и Ответственному секретарю Совета направляется обращение с обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания Совета и Совещания, а также представляются проекты повестки и документов по предлагаемым вопросам.

1.3. Время и место проведения очередного заседания Совета и Совещания определяются на предшествующем заседании Совета.

Время и место проведения внеочередного заседания Совета и Совещания определяются Председателем Совета по согласованию с национальными органами.

1.4. Председатель Совета направляет информацию о времени и месте проведения предстоящего заседания Совета международным, региональным и другим организациям по стандартизации, метрологии, оценке (подтверждению) соответствия, в том числе аккредитации, с которыми взаимодействует Совет, непосредственно после принятия Советом соответствующего решения.

1.5. В работе Совещания принимают участие только члены Совета, представитель Исполнительного комитета СНГ и Ответственный секретарь Совета.

1.6. Руководитель принимающего национального органа направляет приглашение и информацию о времени и месте проведения заседания Совета и Совещания членам Совета и в Исполнительный комитет СНГ за два месяца до начала заседания Совета или Совещания.

1.7. Члены Совета подтверждают свое участие в заседании Совета и Совещании Председателю Совета и Ответственному секретарю Совета.

О персональном составе официальной делегации на заседание Совета и Совещания каждый национальный орган сообщает Ответственному секретарю Совета и принимающей стороне не позднее чем за 5 дней до начала заседания.

1.8. Член Совета, который не может принять участие в заседании Совета и Совещании, имеет право письменно передать свои полномочия другому лицу.

Письменное подтверждение передачи полномочий представляется Ответственному секретарю Совета, который до начала заседания Совета и Совещания информирует об этом Председателя Совета и председательствующего на Совещании.

1.9. Представитель Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств при участии в работе заседаний Совета и Совещаний имеет право совещательного голоса.

1.10. В работе заседаний Совета могут принимать участие эксперты – члены НТК и РГ и другие технические эксперты, сопровождающие членов Совета. Количество экспертов в составе делегаций национальных органов не ограничивается.

Совет может приглашать в качестве наблюдателей на заседания Совета представителей международных, региональных и национальных организаций по стандартизации, метрологии, оценке (подтверждению) соответствия, в том числе аккредитации, а также других организаций, с которыми Совет осуществляет взаимодействие по направлениям его деятельности.

Правило 2

Порядок подготовки и представления проектов документов на заседание Совета и Совещание

2.1. На заседаниях Совета и Совещании принимаются межгосударственные нормативные документы (стандарты, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации и изменения к ним, межгосударственные стандартные образцы), соглашения, планы и программы межгосударственного сотрудничества в области гармонизации технических регламентов, стандартизации, метрологии, оценки (подтверждения) соответствия, программы мероприятий по реализации принятых соглашений и решений с учетом национальных законодательств.

2.2. Проекты программ межгосударственного сотрудничества, соглашений, мероприятий по их реализации, межгосударственные стандартные образцы и другие документы, рекомендуемые для принятия Советом, предварительно рассматриваются на заседаниях соответствующих НТК и РГ и представляются на заседание Совета и Совещание на основании рекомендаций НТК и РГ (с учетом правила п. 2.5, часть 2).

2.3. Проекты межгосударственных нормативных документов по всем направлениям деятельности Совета, в том числе проекты правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации в области метрологии, оценки (подтверждения) соответствия, в том числе аккредитации, рекомендуемых соответствующими НТК и РГ к представлению для принятия на заседании Совета и Совещании, предварительно рассматриваются на заседании НТК по стандартизации.

2.4. Заседания НТК по стандартизации проводятся, как правило, после проведения заседаний других НТК и РГ, но не позднее чем за месяц до предстоящего заседания Совета и Совещания.

2.5. Перечень межгосударственных нормативных документов и межгосударственных стандартных образцов, представляемых для рассмотрения и принятия на заседании Совета и Совещании, формирует Бюро по стандартам на основании рекомендаций НТК по стандартизации.

Межгосударственные нормативные документы, представляемые для рассмотрения и принятия на Совещании, должны иметь согласованную позицию, принятую на заседаниях НТК и РГ.

2.6. В случае отсутствия возможности участия представителя национального органа в работе НТК и РГ национальный орган должен сообщить руководителям НТК и РГ и Бюро по стандартам официальную позицию по рассматриваемым вопросам до начала заседания НТК и РГ. Отсутствие официального отзыва по вопросам повестки от какого-либо национального органа должно быть отмечено в протоколе.

Правило 3

Формирование проекта повестки и подготовка проекта решения заседания Совета и Совещания

3.1. Проект повестки предстоящего заседания Совета и Совещания формирует Бюро по стандартам на основании решений предыдущих заседаний Совета и Совещаний, рекомендаций НТК и РГ, а также предложений членов Совета с одновременным представлением соответствующих материалов по предлагаемому вопросу (проекты документов, решения, справочные или аналитические материалы и т. д.).

3.2. Бюро по стандартам рассылает проект повестки заседания Совета и Совещания всем членам Совета и в Исполнительный комитет СНГ за месяц до начала заседания.

Примечание. В целях повышения эффективности работы заседания Совета и Совещания, членам Совета, участникам и гостям рекомендуется подготавливать предметные доклады, предлагаемые для рассмотрения на заседании Совета и Совещания, в том числе презентации о работах, проводимых национальными органами, которые не менее чем за 15 дней до начала заседания Совета и Совещания направляют в Бюро по стандартам для включения в программу работы и материалы заседания.

3.3. Вопросы, не включенные в проект повестки, по которым требуется принять решение Совета, могут быть дополнительно включены в повестку по предложению членов Совета непосредственно на заседании Совета и Совещании.

3.4. Проект решения Совета и Совещания формирует Бюро по стандартам на основании рекомендаций НТК и РГ и рассылает его членам Совета не позднее 10 дней до начала проведения.

В случае необходимости уточненный проект решения предоставляется членам Совета в день их прибытия на заседание Совета и Совещание.

3.5. Ответственность за подготовку итогового проекта протокола заседания Совета и Совещания возлагается на Ответственного секретаря Совета.

Правило 4

Председательство в Совете

Председательство в Совете в соответствии с Положением о Совете осуществляется поочередно членами Совета на основе принципа ротации в порядке русского алфавита наименований государств - участников Соглашения, с учетом места проведения очередного заседания Совета.

Срок председательства составляет двенадцать месяцев, если иное не установлено решением Совета.

Председательство в Совете сохраняется за вновь назначенным руководителем национального органа до следующего заседания Совета, если в период между заседаниями Совета произошла смена руководителя национального органа, избранного Председателем Совета.

Предшествующий Председатель Совета является сопредседателем на каждый новый срок.

Правило 5

Обязанности и полномочия Председателя Совета

5.1. Председатель Совета:

- руководит работой Совета и организует ее в период между заседаниями Совета;
- принимает участие в работе заседаний Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете СНГ с правом совещательного голоса;
- представляет Совет в Исполнительном комитете СНГ и других межгосударственных органах СНГ по вопросам гармонизации технических регламентов, стандартизации, метрологии, оценки (подтверждения) соответствия, в том числе аккредитации и государственного контроля (надзора) в закрепленных за Советом областях деятельности;
- представляет Совет как региональную организацию в международных организациях по стандартизации, метрологии, оценке (подтверждению) соответствия, в том числе аккредитации и государственному контролю (надзору) в закрепленных за Советом областях деятельности;
- дает указания Бюро по стандартам по вопросам исполнения поручений оперативного характера.

5.2. По поручению Председателя Совета представлять Совет на заседаниях Комиссии по экономическим вопросам при Экономическом совете СНГ и межгосударственных органов СНГ по вопросам гармонизации технических регламентов, стандартизации, метрологии, оценки (подтверждения) соответствия, в том числе аккредитации и государственного контроля (надзора) в закрепленных за Советом областях деятельности могут сопредседатель, другие члены Совета, представители государств - участников Соглашения, на территории которых проводятся данные заседания.

Правило 6

Порядок проведения заседаний Совета и Совещаний

6.1. Председатель Совета ведет заседание Совета и Совещание:

- открывает пленарные заседания Совета и Совещание;
- представляет присутствующих участников заседания Совета и Совещания;
- представляет на утверждение членам Совета проект повестки заседания Совета и Совещания;
- устанавливает с согласия членов Совета, присутствующих на заседании, регламент работы;
- доводит до сведения участников заседания Совета и Совещания, поступившие справки и заявления;
- предоставляет слово участникам заседания Совета и Совещания для докладов и выступлений;
- выносит на рассмотрение спорные вопросы по результатам работы комиссий и рабочих групп;
- объявляет порядок и место работы НТК и РГ, формируемых для подготовки проекта протокола и итоговых документов Совета;
- объявляет процедуру подписания протокола заседания Совета и Совещания;
- объявляет с согласия участников о закрытии заседания Совета и Совещания.

6.2. Предложения и поправки, предлагаемые в ходе заседания Совета и Совещания, по проекту протокола и проектам документов, включенным в повестку, представляются в письменной форме Ответственному секретарю Совета.

Правило 7

Организационно-техническая подготовка заседаний Совета и Совещаний

7.1. Организационно-техническую подготовку заседаний Совета и Совещаний осуществляет Бюро по стандартам.

7.2. Принимающий национальный орган обеспечивает:

- необходимые условия для организации и проведения заседаний Совета и Совещания;
- техническую поддержку при доработке и оформлении итоговых документов заседаний Совета и Совещания.

Правило 8

Принятие решений на заседании Совета и Совещании

8.1. Присутствие на заседании Совета и Совещании 2/3 членов Совета составляют кворум для принятия решений.

8.2. Каждое государство - участник Соглашения, представляемое на заседании Совета и Совещании членом Совета или его полномочным представителем, при голосовании по рассматриваемым на заседании Совета вопросам имеет право одного голоса.

8.3. Решения, затрагивающие интересы какого-либо из национальных органов, не могут приниматься на заседании Совета и Совещании в отсутствие члена Совета, представляющего это государство, если в Совет не поступило его официальное (письменное) разрешение.

8.4. Решения Совета и Совещания принимаются на основе консенсуса и оформляются протоколом заседания Совета и Совещания.

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании Совета и Совещании.

8.5. Член Совета или его полномочный представитель имеет право отразить в особом мнении к протоколу заседания Совета и Совещания свое несогласие с принятым решением или незаинтересованность национальных органов, которые они представляют, в том или ином вопросе.

Особое мнение не является препятствием для принятия решения по этому вопросу.

8.6. Подписанный протокол и прилагаемые к нему документы Ответственный секретарь Совета передает членам Совета на заседании Совета и Совещании.

Протоколы заседаний Совета и Совещаний имеют сквозную нумерацию.

8.7. Бюро по стандартам в 10-дневный срок по завершении заседания Совета и Совещания направляет экземпляр подписанного протокола и комплект прилагаемых к нему документов тем членам Совета, которые не смогли принять участие в заседании Совета и Совещании.

8.8. Принятые на заседании Совета и Совещании решения являются обязательными для исполнения членами Совета в части, их касающейся.

Правило 9

Принятие решений по переписке

9.1. В период между заседаниями Совета и Совещаниями решение Совета может быть принято путем голосования по переписке.

9.2. Голосование по переписке осуществляется при необходимости принятия решений:

- по разработке мероприятий для реализации соглашений и решений, принимаемых Советом глав государств и правительств СНГ;
- по применению межгосударственных нормативных документов;
- по принятию изменений и дополнений к программам (планам) межгосударственной стандартизации;

- по принятию межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации и изменений к ним;
- в других случаях по вопросам, не терпящим отлагательства.

9.3. Принятие по переписке межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации и изменений к ним, а также голосование для принятия решения по отмене межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации и изменений к ним осуществляются в порядке, установленном ГОСТ 1.2.

9.4. Члены Совета обеспечивают оперативное рассмотрение проектов документов, поступивших на рассмотрение по переписке, и направляют свое решение об их согласовании или несогласовании в Бюро по стандартам.

9.5. Решение по переписке считается принятым, если за его принятие проголосовали не менее 2/3 членов Совета.

Принятое членами Совета решение является обязательным для исполнения всеми членами Совета в части, их касающейся.

9.6. Бюро по стандартам оформляет результаты рассмотрения документов по переписке в виде протокола Совета по переписке и доводит его до сведения всех членов Совета.

Правило 10

Рабочий язык Совета

Рабочим языком Совета является русский язык.

Правило 11

Издание документов, принимаемых Советом

11.1 Национальные органы имеют право на издание и распространение документов Совета на территории своего государства, если иное не оговорено (не установлено) по конкретному документу специальным решением Совета.

11.2. Протоколы заседаний Совета и Совещаний и принятые документы, не требующие издательской подготовки и открытые для печати, Бюро по стандартам размещает на интернет-сайте Совета в течение двух недель после завершения заседания Совета и Совещания.

11.3 Издание и распространение межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации и изменений к ним, принимаемых Советом, осуществляются в соответствии с ГОСТ 1.2–97 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Порядок разработки, принятия, применения, обновления и отмены» и ПМГ 03–93 «Порядок регистрации и подготовки к изданию межгосударственных нормативных документов по стандартизации».

Правило 12

Принятие Правил процедуры и изменений к ним

12.1. Настоящие Правила приняты на заседании МГС и вступают в силу со дня подписания решения об их утверждении.

12.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила процедуры могут быть внесены по предложению членов Совета в соответствии с решением Совета.