

**Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики**

**От 24 мая 2004 года
№ 172**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Национальном институте стандартов и метрологии
Кыргызской Республики**

I. Общие положения

1. Национальный институт стандартов и метрологии Кыргызской Республики (далее – НИСМ) является национальным органом по стандартизации, метрологии и аккредитации. НИСМ имеет статус некоммерческого государственного учреждения, созданного для осуществления функций по стандартизации, метрологии, аккредитации и оказания услуг в этих областях.

2. НИСМ в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, международными договорами и соглашениями, а также настоящим Положением.

3. НИСМ является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки.

4. НИСМ имеет право открывать в установленном порядке расчетные и иные необходимые счета в банках и других кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Местонахождение НИСМ – гор. Бишкек, ул. Панфилова 197.

II. Основные цели НИСМ

Основными целями НИСМ являются:

6. Создание и развитие национальных систем стандартизации, метрологии и аккредитации в соответствии с международной практикой и стандартами.

7. Оказание услуг по метрологии, испытаниям, стандартизации и аккредитации в целях содействия устойчивому росту национальной экономики и повышению качества жизни.

III. Задачи и функции НИСМ

8. В области стандартизации

Задачей в области стандартизации является оказание содействия в повышении конкурентоспособности производителей товаров и услуг, расположенных на территории Кыргызской Республики, на мировом рынке посредством добровольного применения стандартов, принятых на основе консенсуса и единых процедур оценки соответствия.

Функциями в области стандартизации являются:

- осуществление функций национального органа по стандартизации;
- обеспечение соответствия национальной системы стандартизации интересам национальной экономики, уровню развития науки, техники и технологий;
- установление порядка разработки, принятия и применения стандартов в соответствии с Соглашением по техническим барьерам в торговле Всемирной торговой организации (приложение 3, «Кодекс добросовестной практики по разработке, принятию и применению стандартов»);
- принятие программы разработки национальных стандартов;
- утверждение порядка образования технических комитетов по стандартизации и координация их деятельности;
- участие в деятельности региональных и международных организаций по стандартизации;
- утверждение изображения знака соответствия национальным стандартам.

9. В области метрологии

Задачей в области метрологии является развитие национальной системы метрологии для обеспечения единства измерений в Кыргызской Республике и прослеживаемости измерений к Международной системе единиц (СИ) для повышения качества товаров и услуг и в интересах международной торговли.

Функциями в области метрологии являются:

- осуществление функций национального органа по метрологии;
- воспроизведение и передача размеров основных и производных единиц величин Международной системы единиц (СИ); разработка, хранение и совершенствование национальных эталонов единиц величин;
- оказание услуг по поверке (калибровке) и измерениям заинтересованным предприятиям, организациям и учреждениям независимо от форм собственности на добровольной основе;

- создание и развитие национальной системы законодательной метрологии в целях обеспечения прослеживаемости результатов измерений, защиты общественных интересов и обеспечения равноправия между участниками торговых отношений;
- утверждение типа и метрологическая аттестация средств измерений, ведение государственного реестра средств измерений и стандартных образцов;
- участие в сличениях эталонов на международном, региональном и национальных уровнях для обеспечения международного признания национальных эталонов и сертификатов калибровки и измерений;
- участие в разработке и аттестации методик выполнения измерений;
- осуществление научно-исследовательских работ в области метрологии;
- участие в деятельности региональных и международных организаций по метрологии.

10. В области аккредитации

Задачей в области аккредитации является осуществление, в соответствии с международной практикой и стандартами, официального признания технической компетентности испытательных и поверочных (калибровочных) лабораторий; органов по сертификации; органов контроля и организаций, распространяющих и изготавливающих стандартные образцы.

Функциями в области аккредитации являются:

- осуществление функций национального органа по аккредитации;
- проведение аккредитации лабораторий, органов по сертификации и органов контроля в соответствии с международной практикой и стандартами;
- проведение инспекционного надзора за аккредитованными лабораториями, органами по сертификации и органами контроля в соответствии с международной практикой и стандартами;
- организация и координация деятельности по проведению межлабораторных сравнительных испытаний и измерений в Кыргызской Республике;
- ведение государственного реестра аккредитованных лабораторий, результатов сличения измерений; органов по сертификации, органов контроля, результатов подтверждения соответствия и организаций, осуществляющих производство и распространение стандартных образцов;
- содействие международному признанию протоколов, сертификатов и свидетельств, выданных аккредитованными органами по оценке соответствия;
- участие в деятельности региональных и международных организаций по аккредитации.

11. В области международного сотрудничества, технологической информации, услуг и обучения

Задачами являются: информационное обеспечение, оказание услуг и проведение обучения по всем вопросам, связанным с деятельностью НИСМ.

Функциями являются:

- осуществление сотрудничества с организациями, работающими в области стандартизации, метрологии, аккредитации и в иных связанных с этими вопросами областях на региональном и международном уровне, в том числе на основе двух- и многосторонних соглашений и договоров;
- создание и ведение Национального информационного фонда технических регламентов, стандартов и других документов по стандартизации, метрологии и оценки соответствия; оказание услуг по предоставлению их государственным и частным предприятиям и организациям;
- осуществление научно-исследовательских работ в области метрологии, испытаний, стандартизации и оценки соответствия;
- издание национальных стандартов и информации о них;
- предоставление услуг по консалтингу в области стандартизации, метрологии и менеджмента качества, при условии, что оказание этих услуг не будет представлять собой конфликта интересов в соответствии с определениями, используемыми в международной практике;
- выполнение функций национальной справочно-информационной службы по вопросам Соглашения по техническим барьерам в торговле Всемирной торговой организации;
- организация курсов по повышению квалификации специалистов и проведение иных обучающих занятий различного уровня для всех сторон - представителей как государственного, так и частного сектора – по вопросам, связанным со стандартизацией, метрологией, оценкой соответствия, менеджмента качества и иными вопросами, относящимися к этой области;
- представление Кыргызской Республики в региональных и международных организациях по стандартизации, метрологии, аккредитации и иных связанных с ними областях;
- предоставление технологических услуг и услуг по испытаниям на добровольной основе;
- оказание технической помощи и услуг в разработке процедур и рекомендаций по стандартизации, метрологии, аккредитации, стандартов организаций, систем качества и методических документов по испытаниям, измерениям и иным вопросам, связанным с этой областью, при условии, что такая помощь и услуги не будут представлять конфликта интересов в соответствии с определениями, используемыми в международной практике.

IV. Организация деятельности

12. НИСМ возглавляет директор, назначаемый Президентом Кыргызской Республики.

13. Директор НИСМ имеет двух заместителей, назначаемых Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора НИСМ.

14. Директор НИСМ осуществляет руководство деятельностью НИСМ, организует выполнение возложенных на НИСМ задач и несет персональную ответственность за их выполнение.

Директор НИСМ:

- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;
 - утверждает структуру и штатное расписание НИСМ;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников НИСМ, а также применяет к ним меры поощрения, включая представление в установленном порядке к государственным наградам Кыргызской Республики, или налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - утверждает положения о структурных подразделениях НИСМ;
 - издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками НИСМ;
 - решает в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, вопросы создания, реорганизации и ликвидации, находящихся в ведении НИСМ предприятий, организаций и учреждений для обеспечения выполнения задач, возложенных на НИСМ;
 - подписывает в установленном порядке договоры и соглашения о сотрудничестве с национальными органами по стандартизации, метрологии и аккредитации зарубежных стран, а также с соответствующими международными и региональными организациями.

15. Для коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с выполнением задач, возложенных на НИСМ, и решения научно-технических проблем, относящихся к компетенции НИСМ, образуется научно-технический совет НИСМ.

Положение об этом совете и его персональный состав утверждаются директором НИСМ.

В НИСМ могут создаваться иные совещательные и консультативные органы.

16. НИСМ обеспечивает непосредственное участие всех заинтересованных сторон (представителей как частного сектора, так и государственного) при разработке плана мероприятий в области стандартизации, метрологии и аккредитации.

17. НИСМ вправе запрашивать и получать от органов государственного управления документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на НИСМ задач и функций.

18. НИСМ представляет в Правительство Кыргызской Республики ежегодный отчет о своей работе.

V. Имущество и средства НИСМ

19. НИСМ осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность и распоряжается полученными доходами.

20. Основными источниками финансовых средств НИСМ являются:

- средства из республиканского бюджета, выделяемые НИСМ;

- платные услуги, оказываемые НИСМ в установленном порядке;
- донорская помощь, гранты.

21. Государственное имущество, находящееся в ведении НИСМ, закрепляется за ним на праве оперативного управления, а имущество, приобретенное за счет хозяйственной деятельности, - в его полном хозяйственном ведении.

22. Реорганизация и ликвидация НИСМ осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.